



## Covid-19

### **Normas a seguir nas instalações do IF (Plano de contingência)**

1. Os procedimentos que vamos adotar no IF partem do princípio de que a pandemia resultante do Covid-19 é um assunto que deve ser levado muito a sério e todos os esforços devem conduzir a evitar o contágio e a propagação do vírus aos alunos e funcionários dentro das nossas instalações.
  
2. As medidas que vamos adotar seguem as orientações da Direção Geral de Saúde (**DGS**) e do Ministério da Educação (**ME**) em situações análogas. Regemo-nos também pelo que achamos aconselhável tendo em conta as nossas rotinas de atuação, as características dos espaços e o mobiliário interior. Tendo em conta que se trata de uma situação em constante mutação, iremos acrescentando ou alterando essas medidas sempre que acharmos conveniente ou quando as práticas em estabelecimentos similares (nomeadamente as escolas) se forem modificando.
  
3. Todos os funcionários, pais e alunos serão devidamente esclarecidos das normas a seguir no IF em relação ao Covid-19. Haverá reuniões específicas com as rececionistas e professores para que sejam implementadas essas normas de forma eficaz.
  
4. Alterações na **entrada e circulação** dos alunos e pais
  - 4.1 A entrada e a saída far-se-á de forma distinta para evitar cruzamentos próximos de pessoas. A circulação dentro da escola será feita de forma orientada, devendo os alunos entrar e sair das salas espaçados entre si, seguindo a sinalética e as orientações da rececionista e dos professores.
  - 4.2 Os alunos devem dirigir-se diretamente do exterior para a sala, evitando paragens na receção ou em zonas normalmente consideradas de espera ou de trabalho extra. Em caso de necessidade de espera (que nunca poderá ser demorada), os alunos deverão fazê-lo de acordo com o distanciamento indicado.

**4.3** No caso de escadas ou corredores, os alunos devem aguardar a sua vez de passagem para se evitarem cruzamentos.

**4.4** Os pais devem evitar entrar no IF durante o tempo de aulas, sobretudo durante os intervalos (entradas e saídas de alunos). Só poderão tratar de assuntos na recepção quando os alunos estiverem na sala de aula.

## **5. Normas gerais de conduta**

**5.1** Estas normas apenas se aplicam **dentro** das instalações do IF, da porta para dentro. Não nos é possível vigiar e controlar a conduta dos alunos antes de entrarem ou após a sua saída.

**5.2** Os alunos não podem formar grupos restritos nem provocar ajuntamentos. Deverão ter em conta que o espaço para a reunião de alunos em turma passa a ser apenas a sala de aula, servindo todos os outros espaços como caminhos de transição ou de passagem.

**5.3** Dentro do IF é obrigatório o uso de **máscara** por toda a gente. Esta medida só não se aplica nos casos em que não for aconselhada pela DGS. Pontualmente e com a devida distanciamento os professores ou funcionários poderão usar uma viseira.

**5.4** Deve ser feita a desinfeção das solas dos sapatos à entrada, bem como a higienização das mãos. As mãos deverão também ser higienizadas à entrada e saída da sala de aula e sempre que se use a casa de banho.

**5.5** À entrada do IF há uma “zona de sujos” onde os alunos devem deixar todo o material não essencial para as aulas.

**5.6** As rececionistas deverão usar máscara ou viseira, evitar contacto físico com os alunos e fazer o atendimento geral sempre por detrás da proteção de acrílico.

**5.7** Para qualquer atendimento com professores ou Direção Pedagógica é necessário o uso de máscara e manter distanciamento social.

**5.8** Nenhuma turma poderá trocar de sala durante o dia de aulas, mesmo que tenha mais do que uma aula seguida. No caso de sequência de aulas, o intervalo será feito dentro da sala, podendo os alunos ir (à vez) à casa de banho ou resolver algum assunto na recepção.

**5.9** Os horários serão diversificados (manhã e tarde) e desfasados para que seja possível a desinfeção e se evitem cruzamentos ou aglomeração de alunos.

**5.10** No caso de algum aluno apresentar sintomas que se identifiquem com os que são associados ao corona vírus, esse aluno será isolado num espaço próprio e os

pais serão contactados. Em casos de posterior verificação de infeção, serão seguidas as indicações da DGS.

**5.11** Se o IF for aconselhado a fazer uma quarentena (mesmo que seja de prevenção) as aulas online (via Zoom) seguirão o mesmo horário e planificação que as presenciais.

## **6. Procedimentos fora da sala de aula (antes e depois das aulas)**

**6.1** Haverá duas zonas separadas de entrada e saída do IF.

**6.2** À entrada todos os alunos devem colocar **máscara** e desinfetar as solas dos sapatos (tapete de desinfeção ou spray).

**6.3** À entrada haverá uma “zona de sujos” onde os alunos deverão deixar todo o material que não for necessário para as aulas.

**6.4** Ao saírem da “zona de sujos” todos os alunos deverão **desinfetar as mãos**.

**6.5** Sempre que possível ou for aconselhável haverá medição de temperatura, que não ficará registada. Se a temperatura for alta, o aluno será isolado e os pais serão contactados.

**6.6** Os alunos serão encaminhados para as salas de aula com o devido distanciamento, devendo seguir a sinalética e as orientações da rececionista e dos professores. Haverá desfazamento de horários de entrada e saída para se evitarem cruzamentos de alunos nos corredores ou escadas. É muito importante que os alunos cheguem ao IF a horas (evitando chegar mais cedo) e que os pais os possam ir buscar também a horas (pois não poderão aguardar dentro do IF).

## **7. Procedimentos a seguir na receção**

**7.1** Infelizmente (e esperamos que seja por pouco tempo) a relação próxima com a rececionista ou professores terá de sofrer alterações devido ao distanciamento necessário. Por isso será bom que os alunos limitem ao mínimo as paragens junto ao balcão da receção. As conversas com a rececionista devem ser feitas frente à **proteção de acrílico**, aguardando cada aluno a sua vez e mantendo o distanciamento recomendado.

**7.2** Em casos de espera, os alunos deverão ocupar os espaços marcados (de pé ou sentados), observando a devida distância. Não haverá mesas de apoio para diminuir as superfícies contamináveis.

**7.3** As revistas ou livros disponíveis estarão cobertos e serão disponibilizados pela rececionista devidamente desinfetados.

**7.4** Contrariamente ao espírito do IF, as catividades extra de estudo serão muito limitadas dentro do IF. Essas catividades complementares às aulas serão todas no **IFonline**. Os computadores estarão disponíveis apenas em espaços reservados e, quando houver necessidade de serem usados, serão desinfetados antes de cada utilização.

**7.5** Para podermos orientar os alunos, não haverá atendimento presencial de pais na receção enquanto todos os alunos não estiverem na sala de aula. Os pais deverão marcar hora de atendimento e aguardarem a sua vez com a distância recomendada. Os pais não podem aguardar dentro do IF que os filhos saiam das aulas.

## **8. Cuidados a ter dentro da sala de aula**

**8.1** Os alunos só podem entrar depois de autorizados e quando a sala estiver convenientemente preparada: mesas e cadeiras higienizadas, ar renovado, material covid verificado e repostado.

**8.2** Os alunos serão encaminhados para as salas pela rececionista e/ou pelo professor, devendo manter a distância recomendada.

**8.3** As mesas e cadeiras serão dispostas de maneira a que exista sempre entre os alunos a distância recomendada pela DGS e seguida pelo ME nas escolas oficiais.

**8.4** Antes da entrada de cada turma as mesas e cadeiras usadas bem como as superfícies tocadas pelos alunos (manípulos das portas, por exemplo) serão devidamente desinfetadas. Haverá renovação do ar bem como a desinfeção de todos os materiais ou equipamentos utilizados na aula e que possam vir a ser tocados pelos alunos.

**8.5** As salas de aula e todos os espaços de passagem serão limpos e desinfetados diariamente ou mais do que uma vez em casos pontuais. Os espaços ou superfícies de uso mais frequente (manípulos, casas de banho, balcões) serão constantemente desinfetados. Regularmente, as instalações do IF terão uma desinfeção das superfícies mais aprofundada, feita por uma equipa externa).

**8.6** Será evitado o uso dos ares condicionados.

**8.7** Serão evitadas catividades que exijam ajuntamento de alunos. Os roleplays serão planificados tendo em conta o distanciamento social.

Será evitado o suporte em papel para exercícios ou registos, privilegiando-se sempre o digital. Em caso de necessidade (testes, por exemplo) ter-se-á muito cuidado com o manuseamento.

Os professores deverão observar o distanciamento recomendado (ou possível), devendo proteger-se com **máscara** ou/e **viseira**.

Continuaremos a exigir que os alunos registem em suporte analógico tudo o que é considerado relevante na nossa metodologia (vocabulário, sumários, etc.), embora a recolha e verificação dos dossiers e *vocabulary files* deixe de ser feita por motivos óbvios.

## **9. Outras normas a seguir**

**9.1** As rececionistas deverão usar máscara ou viseira, evitar contacto físico com os alunos e fazer o atendimento geral sempre por trás da proteção de acrílico.

**9.2** Para qualquer atendimento com professores ou Direção Pedagógica é necessário o uso de máscara e manter distanciamento social.

**9.3** Nenhuma turma poderá trocar de sala durante o dia de aulas, mesmo que tenha mais do que uma aula seguida. No caso de sequência de aulas, o intervalo será feito dentro da sala, podendo os alunos ir à vez à casa de banho ou resolver algum assunto na receção.

**9.4** Os horários serão diversificados (manhã e tarde) e desfasados para

**9.5** No caso de algum aluno apresentar sintomas que se identifiquem com os que são associados ao corona vírus, esse aluno será isolado num espaço próprio e os pais serão contactados. Em casos de posterior verificação de infeção, serão seguidas as indicações da DGS.

**9.6** Se o IF for aconselhado a fazer uma quarentena (mesmo que seja de prevenção) as aulas continuarão online (via Zoom) seguindo o mesmo horário e planificação que as presenciais (de acordo com a proposta de ensino para 2020-2021, enviada aos pais).

IF-Inglês Funcional, 1.9.2020

A Direção